



BELGELENDİRME VE BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ FORMU

BELGELENDİRME VE BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

İşbu sözleşme, BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. Belgelendirme Hizmetleri Tic. Ltd. Şti. (bundan sonra BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. olarak ifade edilecektir) ile BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. belgelendirme sınavlarına başvuranların, başvurusu kabul edilen adayların ve belge almaya hak kazandığı takdirde belge sahiplerinin BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. belgelendirme prosesi ve belgenin geçerliliği süresince sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır. Başvuru sahipleri, adaylar ve belge almaya hak kazandığı takdirde belge sahipleri, bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla; BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. ise değişiklikleri içeren güncel sözleşmeyi kişilerin portallarında ve/veya BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. web sayfasında yayınlamakla yükümlüdür.

1. ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A. Başvurular ve Belgelendirme Sınavı

Başvuru sahibi ve aday;

- A1. Başvuru yaptığı ilgili Ulusal yeterlilik Sınavı başvuru şartlarını bilmek, yerine getirmek ve istendiğinde bu şartları taşıdığını doğrulayan tüm kanıtları BELGETEK PERSONEL 'e sunmakla,
- A2. BELGETEK PERSONEL 'in web sayfasından yapılan başvurularda ve oluşturulan kişisel portalın kullanım ömrü boyunca, sistemdeki tüm bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde güncellemekle,
- A3. BELGETEK PERSONEL 'e sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
- A4. Yeterlilik birimi bazında sınav başvurusunun yapılması ve yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi konularında Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenen ve BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. tarafından web sayfasında ilan edilen usul ve esaslara uymakla,
- A5. Belgelendirme sınavlarına ilişkin önceden belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
- A6. Gerekli olduğunda, görevliler tarafından kendisine bildirilmek şartıyla, sınavlar sırasında BELGETEK PERSONEL 'in sesli/görüntülü kayıtlar tutmasına izin vermekle,
- A7. Sınav sonrasında, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
- A8. BELGETEK PERSONEL 'in web sayfasındaki belgelendirmeye ilişkin tüm duyuru ve uyarıları düzenli olarak takip etmekle,
- A9. Sınav başvurularının kesin kabulü onaylandıktan sonra ödenen sınav ücretinin iade edilmeyeceğini kabul etmekle,
- A10. İtiraz ve şikâyetlerle ilgili süreci, sınav yeri, sınav kuralları, sınav notlarının ilanı gibi bilgileri BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. web sayfası ve kişisel portalları üzerinden izlemekle,
- A11. Belgelendirmeye esas teşkil eden bilgilerin (kimlik bilgileri, başvuru sınav bilgileri vb.) MYK'ya, TÜRKAK'a ve yasal gereklilikler doğduğunda ilgili mercilere bildireceğini kabul etmekle .
- A12. Aday kendisine beyan edilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla ,
- A13. Aday sınav anında ve sonrasında kendisine verilen hiçbir gizli bilgi ve belgeyi paylaşmayacağını, sınava dair bilgileri 3. Taraflarla paylaşmayacağını kabul etmekle yükümlüdür
- A14. Gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespiti halinde sınavlar iptal edilebilir. Telifi olarak eğer aday isterse en geç 3 ay içinde tekrar sınava girebilir, aday istemezse ücret iadesi sağlanır. Aday eğer teşvikten yararlandıysa, yararlandığı kısmın geri kalanını iade alacaktır, teşvikten yararlanmadıysa ücretin tamamı geri iade edilecektir.

B. Belgelerin Kullanımı

Belge sahibi;

- B1. Belgelendirmeye ve belge kullanımına esas teşkil eden bilgilerin (kimlik bilgileri, başvuru sınav bilgileri, itiraz öncesi ve sonrasındaki başarı durumu bilgileri, gözetim kanıtları, askıya alma ve iptale ilişkin kararlar, yeniden belgelendirme sonuçları vb.) MYK'ya, TÜRKAK 'a ve yasal gereklilikler doğduğunda ilgili mercilere bildirileceğini kabul etmekle,
- B2. Almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proselerle ilgili duyuru ve uyarıları BELGETEK PERSONEL 'in web sayfasından ve kişisel portallarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- B3. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. tarafından belirtilen yöntemine uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları BELGETEK PERSONEL 'e sunmakla,
- B4. Belgelendirme programının kapsamında meydana gelen değişikliklere uyum sağlamak için ilave bir değerlendirme/sınav gerekli olduğunda, BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. tarafından ilan edilecek sınav/değerlendirme ücretini ödemek ve uyum sürecinin gereğini yerine getirmekle,
- B5. Belgelendirme programına ilişkin şartları sağlayamaz duruma geldiğinde bu durumu vakit kaybetmeden BELGETEK PERSONEL 'e bildirmekle,
- B6. Belge kullanım süresi içerisinde herhangi bir uzuv kaybı veya almış olduğu belgede belirtilen mesleği uygulamasına engel teşkil edecek bir sağlık problemi yaşadığında, ilgili sağlık kayıtları ile BELGETEK PERSONEL 'e başvurmakla,

İzinsiz olarak kopyalanamaz. Üzerinde kontrollü kopya kaşesi olmayan tüm dokümanlar kontrolsüzdür.

- B7.** Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- B8.** BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını BELGETEK PERSONEL'e sunmakla,
- B9.** BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- B10.** Belgeyi kullandırma hakkının BELGETEK PERSONEL'e ait olduğunu ve BELGETEK PERSONEL'in belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
- B11.** Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermekle,
- B12.** Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, bu durumun MYK'ya ve gerekli hallerde işverenine bildirileceğini ve kamuya açık şekilde BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. web sayfasında sorgulanabilir olacağını kabul etmekle,
- B13.** Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
- B14.** Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
- B15.** Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak BELGETEK PERSONEL'e bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
- B16.** BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. web sayfasındaki kişisel portalında yer alan tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmekle,
- B17.** Belgelerin kullanımı konusunda MYK tarafından belirtilen diğer usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.
- B18.** Belge sahipleri tarafından belgenin kaybolması, yırtılması veya tahrif edilmesi halinde ve kurumumuza başvurmaları durumunda belge masraf karşılığının iki katı ücret alınarak ilgili belge basım işlemi gerçekleştirilir, MYK'ya gerekli ödemeler BELGETEK tarafından yapılır.

C. Logoların/Markaların Kullanımı

Belge sahibi:

- C1.** BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla yükümlüdür, A
- C2.** Aday Türkak Logosunu belge dışında kullanamaz
- C3.** Logo/marka kullanım şartlarına uyulmaması halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.

2. BELGETEK PERSONEL'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A. Başvurular ve Belgelendirme Sınavı

BELGETEK PERSONEL:

- A1.** Belgelendirme sınavı başvurularını, tüm adayların erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde BELGETEK PERSONEL'in web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,
- A2.** Başvuru, sınav ve belgelerin kullanımıyla ilgili yapılabilecek değişiklikleri başvuru sahiplerine, adaylara ve belge sahiplerine zamanında duyurmakla,
- A3.** Adayları, başvurularının kabulü, sınava girilecek tarih ve yer bilgileri, sınav kuralları, sınav sonuç bilgileri, itiraz/şikâyet süreci ve başarı durumları hakkında BELGETEK PERSONEL'in web sayfası vasıtasıyla bilgilendirmekle,
- A4.** Yeterlilik birimi bazında sınav başvurusunun yapılması ve yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi konularında, MYK tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun şartları web sayfasında güncel olarak ilan etmekle,
- A5.** Şartları sağlayan tüm başvuru sahiplerinin başvurularını kabul etmekle,
- A6.** Belgelendirmeye ve sınavın uygulanmasına esas teşkil eden tüm şartlar hakkında başvuru sahibi, aday ve belge sahiplerini bilgilendirmekle,
- A7.** Başvuru sahipleri, aday ve belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- A8.** MYK ve TÜRKAK dışında, kişisel bilgileri kişinin izni olmadan sadece yasal bir gereklilik/talep olması durumunda 3. taraflarla paylaşmakla,
- A9.** Adayların talep etmesi halinde adayın kimlik bilgilerini, başarılı olduğu birimleri ve birimlerin geçerlilik süresini gösteren birim başarı belgesini düzenlenmekle ve adayın belgeye ulaşabilmesi için alması gereken birimler konusunda bilgilendirmekle,
(Birim Başarı Belgesi, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yerine geçmez.)
- A10.** Yasal nedenlerle paylaşılan kişisel bilgiler hakkında, yasal bir kısıtlama olmaması durumunda, ilgili kişiyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

B. Belgelerin/Sertifikaların Kullanımı BELGETEK PERSONEL;

- B1.** Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; belge kapsamının değiştirilmesi, *kapsamının genişletilmesi, daraltılması*, *belgenin askıya alınması/iptali yetkilerine sahiptir*, *belge sahibini, alınan kararı, gerekçesi ile birlikte*

bilgilendirmekle , www.belgetek.com.tr adresinde yayınlandığı şikâyet ve itiraz prosedürü gereği belge sahibin itiraz hakkını değerlendirmeye almakla, yeniden belgelendirme ve gözetim de dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları BELGETEK PERSONEL'in web sayfasından belge sahiplerine bildirmekle;

- B2.** Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında revizyon yapılması durumunda, belge sahiplerini değiştiren şartlara uymaları konusunda bilgilendirmekle,
- B3.** Belgelendirme programının kapsamında meydana gelen değişikliklere uyum sağlamak için ilave bir değerlendirme/sınav gerekli olduğunda, ilave sınavın/değerlendirmenin ücretini ve yöntemini ilan etmekle,
- B4.** Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
- B5.** Sınav sürecini tamamlamış adayların itiraz ve şikâyet hakları saklı kalmak üzere, en geç 10 gün içerisinde belge kararını vermekle,
- B6.** Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- B7.** Belgelerin kullanımını konusunda MYK tarafından belirtilen diğer usul ve esasları web sayfasında belge sahiplerine bildirmekle yükümlüdür.

Bu Sözleşmede verilen hizmetlerin ve sertifikaların Belgetek' den kaynaklanan sebeplerle zamanında yapılmaması, eksik yapılması, akreditasyon yetkisi ile verilen sertifikalarda bu yetkinin, geri çekilmesi ,askıya alınması v.b gibi sebeplerle belge alınmasına veya belge geçerliliğine engel olacak olumsuzlukların meydana gelmesi halinde, Belgetek' e henüz ödenmemiş olan bedel bulunuyorsa bu bedel talep edilmez. Ödenen ücreti iade edilir ve ya yetkili bir belgelendirme kuruluşundan belgenin alınması sağlanır.

QUASER' in faaliyetlerinden kaynaklanacak zararların karşılanması için üçüncü taraf mesleki sorumluk sigortası yaptırılmıştır.

C. Logoların/Markaların Kullanımı

BELGETEK PERSONEL BELGELENDİRME LTD. logo/marka kullanım şartlarını başvuru sahibi, aday ve belge sahiplerinin erişimine açık olacak şekilde BELGETEK PERSONEL'in web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

3. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Başvuru sahipleri, adaylar ve belgelendirilmiş kişiler bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce BELGETEK PERSONEL'e başvurmayı, gerektiğinde BELGETEK PERSONEL'in itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak İstanbul mahkemelerini kabul ederler.

...../...../.....

Adayın Adı-Soyadı

İmza

...../...../.....

BELGETEK PERSONEL
BELGELENDİRME LTD. Müdürü

İmza