

BELGE LOGO MARKA YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

1.0 AMAÇ:

BELGETEK bünyesinde belgelendirilmiş personelin ve personelin tabi olduğu tüzel kişiliğin BELGETEK logo/marka ve belgelerinin kullanımı ile ilgili konuların tanımlanmasını açıklamaktır.

2.0 KAPSAM:

BELGETEK bünyesinde verilen tüm personel belgelerini ve logo/markalarını kapsar.

3.0 SORUMLULAR:

Dosya Sorumlusu

- Belgelendirilmesi yapılmış tüm kişileri kapsar.

4.0 TANIMLAR:

-

5.0 İLGİLİ DÖKÜMANTASYON

- PB.FR.22 Belge Teslim Formu
- PB.FR.43 Belgelendirme ve Belge Kullanım Sözleşmesi Formu

6.0 UYGULAMA:

Belge almaya hak kazanmış kişilere aşağıda belirtilmiş 6.1 ve 6.2 maddelerini içerecek şekilde hazırlanmış olan belgeler; ya adaylara başvuru formunda belirttiği adrese kargo ile gönderilir, veya elden teslim alacaksa **“PB.FR.22 Belge Teslim Formu”** Dosya Sorumlusu tarafından imzalatılır ve belge teslimi akabinde yapılır. Belgesi kargolanan adayların, kargo dökümleri tutulur. Şartlar web sitesinde yayınlanmış olup bu prosedürün gereklilik değişimine göre web sitesinin güncellenmesi gerçekleştirilir. Belge logo marka yönetimine dair tüm şartlar **PB.FR.43 Belgelendirme ve Belge Kullanım Sözleşmesi Formu** ile güvence altına alınmıştır.

BELGETEK tarafından belgelendirilen kişiler belge sözleşmesinin imzalanmasından sonra, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu talimat hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

Kişi belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında ve reklamlarında kapsamı dışında bir sembolü (logo) kullanamaz.

Kişi sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyet alanlarında ve reklamlarında Belgelendirme sembolünü (logo) kullanabilir. Belge kapsamında daraltma olduğunda bunun bütün reklam malzemelerinde düzeltilmeli.

TÜRKAK ve BELGETEK’ in kötü isimle anılmasına veya kamu güveninin sarsılmasına yönelik olarak belge kullanılamaz,

Belge sözleşmesinin askıya alınması veya fesih edilmesi halinde kuruluş logo kullanımını durduracaktır.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR
---------------------------------	--------------------------

İzinsiz olarak kopyalanamaz. Üzerinde kontrollü kopya kaşesi olmayan tüm dokümanlar kontrolsüzdür.

BELGE LOGO MARKA YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Laboratuvar/muayene raporları üzerinde marka ve logo kullanılmaz.

Bu prosedür ile belirtilen şartları yerine getirmeyen kuruluşlara belgenin askıya alınması veya fesih edilmesi işlemleri uygulanır.

6.1 BELGETEK Logosu;

Ürün üzerinde kullanılamaz. (Burada ürün ifadesi doğrudan dokunulabilecek bir ürün ya da ayrı bir paket, kap vb. içinde bulunan bir ürün olabilir.)

Ürünlerin taşınması amacıyla kullanılan dış ambalajlar üzerinde, belgenin ürüne değil Yönetim Sistemine verildiğini belirtecek bir ifade ile birlikte kullanılabilir.

Kuruluşun reklam amaçlı yayınlarında veya tanıtım broşürleri üzerinde belgenin Yönetim Sistemine verildiği belirtilerek veya belirtmeksizin kullanılabilir.

TÜRKAK ve BELGETEK'in Logolarının, üçüncü tarafın yetkisiz kullanımı söz konusu olması halinde, ve BELGETEK tarafından düzenlenen belgelerin tüketiciyi yanıltıcı veya aldatıcı kullanımlarının veya beyanatlarının tespit edilmesi durumunda T.C. KADIKÖY İcra Daireleri Ve Mahkemelerine İntikal edilecektir.

TÜRKAK ve BELGETEK Logosu üzerinde, renk ve biçim değişikliği yapılamaz.

TÜRKAK ve BELGETEK logosu ve ilgili akreditasyon logosu aşağıda ifade edilen şartlar çerçevesinde kullanılabilir.

6.2 BELGETEK Sertifikasyon ve Akreditasyon Logosu Kullanım Şartları

Kullanım Alanı	 Akreditasyon Logosu	 BELGETEK Logosu
Ürün Üzerinde	Kullanılamaz	Kullanılamaz
Reklam (Ör: Büyük Ölçekli Reklamlar, Posterler, TV reklamları, Promosyon Videolar, Broşürler, web site)	Şirket ticari unvanı ve logosu ile birlikte kullanılabilir.	Şirket ticari unvanı ve logosu ile birlikte kullanılabilir.
Promosyon Ürünler	Kullanılamaz	Kullanılabilir
Bayrak	Kullanılamaz	Kullanılabilir
Araç	Kullanılamaz	Kullanılabilir
İlk Paketleme (ambalaj üzerinde)	BELGETEK tarafından ilgili standarda göre belgelendirilmiştir ifadesi bulunmasıyla şartıyla Kullanılabilir	BELGETEK tarafından ilgili standarda göre belgelendirilmiştir ifadesi bulunmasıyla şartıyla Kullanılabilir

HAZIRLAYAN
KALİTE YÖNETİCİSİ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR

BELGE LOGO MARKA YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

İkinci Paketleme (ambalaj üzerinde)	Kullanılabilir	Kullanılabilir
Pencere Yapışkanı	Kullanılamaz	Kullanılabilir
Sınırlar	İç duvar, kapı, fuar stantlarından izinli, dış duvar ve bayraklarda Kullanılabilir	Kullanılabilir
İmza	Kullanılamaz	Kullanılabilir
Uygunsuzluk Raporu (Ör. Test/Kalibrasyon Raporu)	Kullanılamaz	Kullanılamaz
Takvim/ Ajanda / Yılbaşı Kartı/Yazışmalar	Kullanılamaz	Kullanılabilir
Akreditasyon Logosu tek başına kullanılamaz.		

*TÜRKAK R-10-6 referans alınmıştır.

7.0 Revizyon Kapsamı

Rev. No	Rev. Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	25.04.2019	Genel düzenlemeler yapıldı.
02	03.07.2019	Logo ve firma bilgileri güncellendi.
03	03.12.2019	Genel düzenleme yapıldı.
04	16.02.2025	Türkak ve Belgetek Logo düzenlemelerine dair yetkisiz kullanım sonucunda oluşacak durumlar ve uygulanacak yaptırımlar eklendi.

HAZIRLAYAN
KALİTE YÖNETİCİSİ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR